中共成都医学院委员会常委会议议题

（201 年第 次）

年度编号： 会议时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 议题  名称 | 关于XXXX的议题 | | |
| 议题  部门 | XXXX | 议题  时间 | XXXX |
| 议 题 说 明 | 根据《……》，为了……。（依据或目的）  议题简述（包括事件梗概、简要背景、形成过程等）。  **解决问题建议方案。制度或方案需要审议的重点（如：人、财、物需求等）（此部分为议题重点,务必要有所体现）**  现呈请学校党委常委会议审议。 | | |
| 校党委书记意见 |  | | |
| 分管校领导意见 |  | | |
| 注意事项 | 1.除特殊情况外，议题一般由提出议题的部门完成审批手续后，于会议召开前3日将纸质和电子文本送交党委办公室、校长办公室。  2.本页作为议题封面，与议题正文一并存档。议题电子版所有内容放在编辑在一个word文件中（PDF、图片和Excel须截图粘贴到word文件中）；纸质版不用订书钉，用小夹子或回形针固定 。 | | |

部门领导 ： 承办人：（签字） 电话：

议题正文

关于XXXX的议题

XXXX